

Số: 1414/KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 4 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức phát triển**  
**hợp tác xã nông nghiệp năm 2021**

Thực hiện Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh năm 2021, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức phát triển hợp tác xã nông nghiệp năm 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Trang bị, cập nhật cho cán bộ, công chức những kiến thức về bản chất hợp tác xã, các quy định của pháp luật về hợp tác xã, các kỹ năng và nghiệp vụ cơ bản về quản lý, điều hành để xây dựng, củng cố và phát triển hợp tác xã một cách hiệu quả và bền vững.

**2. Yêu cầu**

Để việc tổ chức lớp bồi dưỡng đạt hiệu quả, các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung chương trình, đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy; các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp học; học viên chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

**II. ĐỐI TƯỢNG**

Cán bộ, công chức phụ trách tham mưu quản lý nhà nước về hợp tác xã nông nghiệp.

**III. NỘI DUNG**

Theo chương trình dành cho cán bộ quản lý nhà nước hợp tác xã theo Quyết định số 1088/QĐ-BNN-KTHT ngày 01 tháng 4 năm 2016 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc phê duyệt Chương trình khung bồi dưỡng kiến thức phát triển hợp tác xã nông nghiệp, gồm:

**Phần I:** Kiến thức chung về Hợp tác xã

- Bản chất hợp tác xã và những quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của hợp tác xã (8 tiết).

- Vai trò của hợp tác xã trong xây dựng nông nghiệp mới và tái cơ cấu ngành nông nghiệp theo hướng nâng cao giá trị gia tăng và phát triển bền vững (4 tiết).

- Chính sách hỗ trợ phát triển hợp tác xã nông nghiệp (4 tiết).

## **Phần II: Kỹ năng vận động và thành lập Hợp tác xã**

- Quy trình thành lập hợp tác xã (4 tiết).

- Hướng dẫn tổ chức đại hội thành viên hợp tác xã (4 tiết).

## **Phần III: Kỹ năng nghiệp vụ tổ chức, quản lý hợp tác xã**

- Áp dụng pháp luật trong hoạt động của hợp tác xã (16 tiết)

## **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐĂNG KÝ**

**1. Thời lượng chương trình: 40 tiết.**

**2. Thời gian:** Dự kiến tổ chức 01 lớp khai giảng vào tháng 6 năm 2021, trong giờ hành chính.

**3. Địa điểm:** Dự kiến tổ chức tại Quận 1 hoặc Quận 3.

**4. Số lượng:** Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhu cầu của cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự (xếp theo thứ tự ưu tiên) gửi về Sở Nội vụ. Trên cơ sở nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo, Sở Nội vụ sẽ thông báo danh sách cán bộ, công chức, viên chức chính thức tham dự khóa học.

## **V. KINH PHÍ**

Học phí được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố; chi phí ăn ở, đi lại, nghiên cứu thực tế... do cá nhân tự túc.

## **VI. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Sở Nội vụ:** Ban hành Kế hoạch chiêu sinh, phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức, quản lý lớp học.

**2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi, huyện Hóc Môn, huyện Bình Chánh, huyện Nhà Bè, huyện Cần Giờ, Quận 12, quận Gò Vấp, quận Bình Tân, quận Bình Thạnh, quận Tân Bình, thành phố Thủ Đức**

Căn cứ đối tượng và nội dung chương trình, xét chọn, cử cán bộ, công chức tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu để

Sở Nội vụ có cơ sở tổng hợp, tổ chức lớp học. Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống, gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 03 tháng 5 năm 2021** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: [ptttrang.snv@tphcm.gov.vn](mailto:ptttrang.snv@tphcm.gov.vn)).

Các thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ Phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ, điện thoại số 38.293.291./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị tại điểm 2 Phần VI;
- Lưu: VT, P.CCVC, T.*tm*



**Huỳnh Thanh Nhân**



TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....

Số ĐT liên lạc:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁT TRIỂN  
HỢP TÁC XÃ NÔNG NGHIỆP NĂM 2021**

(Đính kèm theo Công văn số          ngày          tháng          năm          của          )

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác		Ghi chú
					Phòng X	Sở Y	
1	Nguyễn Văn A	01/1/1988		Chuyên viên			
2							
3							
4							
5							
6							

\* Ghi chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;

- Cột ngày, tháng, năm sinh nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.

